

## Directives pour rédiger une lettre de plainte

Dans presque tous les cas, une plainte doit être soumise par écrit pour être examinée par l'administration de l'université. Dans le cas d'une plainte formelle, il est obligatoire de soumettre une plainte écrite incluant tous les détails. Pour vous aider à rédiger une lettre de qualité, le Centre des droits étudiants vous propose les directives suivantes. Cependant, il est à retenir que ces directives ne sont qu'un gabarit et que le contenu de chaque lettre dépend du cas associé à celle-ci.

**Une fois votre brouillon terminé,  
envoyez-le au Centre des droits étudiants (cde-src@seuo-uosu.com) pour le faire corriger et obtenir des commentaires.**

### L'essentiel

Assurez-vous que les éléments suivants apparaissent au début de votre lettre:

- Votre nom \* désirez-vous rester anonyme auprès de la personne visée par la plainte? Si c'est le cas, faites part de votre requête. Cependant, il se peut qu'une telle demande ne soit pas possible dans certaines circonstances. \*
- Votre numéro d'étudiant
- La date
- Les coordonnées du destinataire

### **Vous ne savez pas à qui vous vous adressez?**

**Lorsque vous enverrez votre lettre au Centre des droits étudiants, vous direz à qui adresser votre lettre et où elle doit être envoyée**

### Le contenu

Voici comment vous pouvez structurer votre lettre

- Premier paragraphe: La raison d'être de votre lettre**  
Le premier paragraphe devrait répondre à la question suivante: *pourquoi écrivez-vous cette lettre et qu'est-ce que vous demandez?*  
Assurez-vous d'inclure toute information pertinente: cote du cours, nom du professeur, semestre, etc.
- Deuxième paragraphe: La trame factuelle**  
Expliquez ce qui s'est produit. *Soyez clair et énoncez les faits de manière chronologique!*  
Considérez qu'un inconnu lira votre lettre et qu'il ou elle ne connaîtra pas forcément votre situation. Indiquez quels documents à l'appui sont inclus (courriels, enregistrement du cours, etc.)
- Troisième paragraphe: La plainte**  
*Expliquez la nature de votre plainte. Quel impact cette situation a/aura-t-elle sur vous personnellement? Comment et pourquoi vous sentez-vous lésé?*
- Optionnel  **Quatrième paragraphe: Demandes spéciales**  
Si vous désirez un résultat ou une solution particulière, faites part des détails ici.

### Conclusion

Assurez-vous que les choses suivantes se retrouvent à la fin de votre lettre :

- Terminez la lettre avec une formalité (ex. : Veuillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments distingués.)
- Votre nom doit être inscrit au bas
- Énumérez les pièces jointes

*Voir au verso pour un exemple de lettre  
(les faits sont entièrement fictifs)*

## Exemple de lettre de plainte

Susan Susanna  
Numéro d'étudiant: 1234567  
45, rue Abbey  
Ottawa (Ontario) M2P 9K5  
Ssusa069@uottawa.ca

**Le 30 septembre 2019**

Janice Power, doyenne  
Faculté des arts  
Université d'Ottawa

### Plainte au sujet de ENG 2502

Madame,

**(Raison d'être de la lettre)** Je vous écris pour exprimer mes soucis quant au cours ENG2501 enseigné par Professeur Wrong ce semestre et pour demander votre intervention dans la résolution de ce conflit.

**(Les faits)** Le 9 septembre 2019, notre premier cours était à SMD124. Professeur Wrong est arrivé 25 minutes en retard. À son arrivée, Professeur Wrong a immédiatement commencé le cours. Vers la fin du cours, un de mes camarades de classe a demandé si nous allions recevoir un syllabus pour ce cours et si nous allions être mis au courant de la méthode d'évaluation et dates d'échéances. Professeur Wrong a sorti une pile de papiers et il a dit qu'on pouvait ramasser un syllabus en sortant. À mon grand désarroi, ce « syllabus » n'était qu'une liste de lectures et n'incluait pas de renseignements supplémentaires (Appendice 1). J'ai envoyé un courriel à Professeur Wrong cette même journée, et il a répondu que « tout serait communiqué au moment opportun » (Appendice 2).

Le 17 septembre 2014, Professeur Wrong a déclaré qu'il y avait une mini-évaluation cette journée-là. Les étudiants ont exprimé un mécontentement, car nous ignorions entièrement l'existence de cette mini-évaluation et qu'en revanche, nous n'avions pas pu nous préparer. Sur ce, Professeur Wrong a dit tout simplement de ne pas s'inquiéter.

**(La plainte)** Non seulement le syllabus du Professeur Wrong est en violation du règlement scolaire I-8.5, mais son indifférence nonchalante quant à nos soucis est des plus inquiétantes. En raison de son manque de renseignements par rapport à l'évaluation, les notes reçues pour la première évaluation ne reflètent pas mes connaissances ni mes habiletés.

Je vous demande respectueusement d'intervenir afin d'assurer qu'un syllabus convenable soit distribué aux étudiants et que les notes de cette évaluation ne soient pas retenues contre nous lors du calcul de notre note finale.

**(Signature)** Je serais heureuse de répondre à toutes vos questions. Merci d'avoir pris le temps de considérer ma demande.

Veillez agréer, Madame, l'expression de mes sentiments distingués.

Susan Susanna (*Signez ci-dessus*)

Pièces jointes :

- Appendice A – syllabus pour ENG2501
- Appendice B – Courriels échangés avec le Professeur Wrong